

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DOS ASCENSORES DO CONCELLO DE ARZÚA.

1. OBXECTO DO CONTRATO.

1.1.- É obxecto deste contrato realizar a prestación do servizo de mantemento dos ascensores pertencentes ao Concello de Arzúa detallados no prego de prescricións técnicas que rexe esta contratación.

1.2.- CPV 2008: 50750000-7

1.3.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato: o mantemento integral dos ascensores instalados nas diferentes dependencias do Concello de Arzúa, coa finalidade primordial de conservar as características funcionais e seguridade das instalacións, así como de conseguir a máxima eficiencia dos seus equipos.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

A Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto de delegación de competencias de 8 de xullo de 2015, para as contratacións de toda clase, cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento, incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio; salvo cando se trate de contratos menores en materia de obras, servizos e subministros.

3. NATUREZA XURÍDICA E RÉXIME XURÍDICO.

3.1.- O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público (en diante, TRLCSP); e cualifícase como contrato de servizos ao abeiro do disposto no artigo 10 do TRLCSP.

3.2.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no artigo 19.2 da TRLCSP e para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse por:

- o presente prego de cláusulas administrativas particulares
- o prego de prescricións técnicas
- o Texto Refundido da Lei de Contratos del Sector Público
- o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ao TRLCSP
- o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público
- supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado
- asemade, ao contrato seralle de aplicación a normativa específica que resulte aplicable sobre a materia á que se refire o contrato

4. ORZAMENTO DE LICITACIÓN, PREZO DO CONTRATO, SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO E REVISIÓN.

4.1.- O orzamento de licitación é de **14.876,03 euros**, mais **3.123,97 euros** que corresponden ao 21 % de IVE, o que supón un total de **18.000 euros**, e que se corresponde cos dous anos de duración inicial do contrato.

O valor estimado do contrato é de **29.752,06 euros**.

4.2.- No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a adjudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

4.3.- O sistema de determinación do prezo fíxose a tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 278 da LCSP.

4.4.- Revisión de prezos: Non procede.

5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA.

Para atender ás obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación **920.227.18**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e nos artigos 79 e seguintes do Decreto 500/90, a autorización ou realización de gastos de carácter plurianual subordinarase ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

6. CATEGORÍA DO CONTRATO.

Categoría 1 do ANEXO II.

7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

7.1.- Poderán tomar parte na licitación as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os empresarios deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

7.2.- Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea estarase ao disposto nos artigos 58, 66.1, 61.2, 72.2 e 84 do TRLCSP e no artigo 9 do Regulamento Xeral do TRLCAP.

Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias estarase ao disposto no artigo 55 e 72.3 do TRLCSP e no artigo 10 Regulamento Xeral do TRLCAP.

En canto ás unións de empresarios estarase ao disposto nos artigos 59 e 67.5 do TRLCSP e no 24

e 52 do Regulamento Xeral.

8. UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante da administración.

9. GARANTÍAS.

9.1.- Provisional: Non se esixe.

9.2.- Definitiva: O licitador que presente a oferta economicamente mais vantaxosa deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.

10. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1.- O procedemento a que se refire o presente prego anunciarase no perfil de contratante.

10.2.- Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente á licitación aberta a través de internet na seguinte páxina web: **www.concellodearzua.org**

11. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN.

A adxudicación realizarase a través do sistema de procedemento negociado sen publicidade, ao abeiro do previsto nos artigos 169, 174 e), 176 e 178 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

A tramitación do procedemento será ordinaria.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

12.1.- Observacións.

As empresas licitadoras poderán realizar as visitas que consideren oportunas para recoñecer as instalacións obxecto deste contrato ata 72 horas antes da finalización do prazo de presentación de proposicións. Estas visitas deberán notificarse coa suficiente antelación ao Concello para que este a comunique aos respectivos centros co obxecto de facilitar este acceso. O Concello reservarase o dereito de acompañar en todas ou en algunhas visitas ás empresas licitadoras, mediante o persoal que designe.

12.2.- Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do Concello, dentro do prazo de oito días naturais, contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación cursada para participar no proceso de contratación, en horas de nove a catorce e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.4.

12.3.- Forma.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán dous sobres: **SOBRE A** (documentación xeral) e **SOBRE B** (documentación técnica e económica), do seguinte xeito:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.
- Con indicación do nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- Debidamente pechados (poderán estar lacrados), de tal xeito que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

As indicacións de **SOBRE A** e **SOBRE B**, respectivamente, deberán figurar na parte superior de cada un deles, e nos seus centros constará a lenda:

“Proposición para tomar parte na contratación do servizo: (deberase indicar neste espazo a denominación do contrato)”.

Cando se utilice o sistema de envío por correo, a presentación de proposicións poderá realizarse a calquera hora do último día de prazo. Neste caso o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (981 500 914) ou telegrama en calquera momento antes de expirar o día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo devandito órgano de contratación con posterioridade á data na que remata o prazo para presentar as solicitudes. Transcorridos os 10 días naturais seguintes á indicada data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de proposicións coincida en sábado, domingo ou festivo, o prazo para a presentación de proposicións rematará o primeiro día hábil seguinte.

A presentación da proposición presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego, así como do prego de prescricións técnicas.

Toda a documentación presentarse en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

12.4.- Documentación.

- **Sobre A: Subtitulado “Documentación xeral”.**

No sobre A figurará a seguinte documentación:

- Declaración responsable nos termos do **Anexo I** deste prego, debidamente cuberta e asinada.
- No seu caso, autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación. Axustarase ao modelo establecido no **Anexo III**.
- No caso de que a documentación se presente por varios empresarios que formen unha unión temporal, cada un deles deberá cubrir o **Anexo I**, incluíndo ademais unha declaración responsable subscrita por quen afirme representar a cada unha das empresas, na que figurarán:
 - a) o nome e circunstancias de cada un dos que a constitúen
 - b) a participación de cada un na unión a constituír
 - c) a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no

caso de resultar adxudicatarios do contrato
d) o representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo

- No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

- **Sobre B: Subtitulado "Documentación técnica e económica"**

No sobre B figurará a seguinte documentación:

A) Documentación técnica.

Incluirase a seguinte documentación:

- Proposta de mantemento: incluírá o programa de mantemento preventivo e protocolos de actuación do mantemento correctivo
- Recursos humanos dos que a empresa dispón: nome, formación e experiencia das persoas que traballarán no mantemento. Estimación do tempo de dedicación aos programas de mantemento.
- Recursos materiais dos que a empresa dispón para as tarefas de inspección que se deben realizar.
- Aqueles documentos que se esixan nas prescricións técnicas (no seu caso) e aqueles que sexan precisos e/ou importantes para a valoración das proposicións de conformidade co establecido cos criterios de negociación e adxudicación establecidos na cláusula 14.

B) Documentación económica.

Incluirase a proposición económica, que se axustará ao modelo establecido que se achega como **Anexo II** deste prego.

A oferta económica incluírá todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas esixibles e, nela deberá indicarse como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Serán inadmisibles as ofertas de maior contía que a que figura na cláusula 4.1. deste prego.

Serán inadmisibles, asemade, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e letra.

13. DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS.

Os documentos que se acompañen ás proposicións e os que sexan solicitados aos licitadores haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

14.1.- Serán criterios de adxudicación os seguintes:

Nº	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN	VALORACIÓN
1.	Prezo ofertado (valorarase empregando o programa de valoración de ofertas)	Ata 80 puntos

	económicas en contratos e concursos da Deputación da Coruña)	
2.	Infraestructuras e medios materiais da empresa (delegacións en Arzúa, delegacións en Galicia, automóbiles, facturación anual)	Ata 5 puntos
3.	Medios humanos da empresa (operarios en Arzúa, operarios en Galicia, curriculum vitae dos mesmos)	Ata 5 puntos
4.	Equipo técnico e dedicación do persoal que a empresa asignará á inspección dos equipos (horas previstas, número de operarios, curriculum vitae)	Ata 5 puntos
5.	Melloras en relación coa prestación do servizo (melloras que ofrezan as empresas licitadoras que se consideren apropiadas e que non impliquen cambios respecto ao prego -ampliación da frecuencia de mantemento obrigatoria, medidas de aforro enerxético, cursos de formación aos responsables dos centros..-)	Ata 5 puntos
6.	TOTAL	100 puntos

14.2.- Criterios de desempate:

De acordo co establecido na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualem, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada nos parágrafos anteriores, deberán aportar ao tempo de presentar a súa proposición, a seguinte documentación:

1. Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
2. Relación de traballadores fixos discapacitados, acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao e vixencia da discapacidade.

Si aínda así persistira o empate, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que obteña unha maior puntuación no criterio de valoración e adxudicación relativo á oferta económica.

15. MESA DE CONTRATACIÓN.

De conformidade co disposto no artigo 320 do TRLCSP, para este procedemento negociado sen publicidade constituirase mesa de contratación.

Tendo en conta o disposto na Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, a Mesa de Contratación estará composta por:

Presidente: o Alcalde José Luis García López

Vocais: a interventora Olga Castro Fernández
o secretario Juan Colmenares Lopez-Soldado
a concelleira de facenda, M^a del Carmen Torreiro González
Secretaria: a funcionaria Marta Pérez Iglesias

16. PROCEDEMENTO DE NEGOCIACIÓN.

16.1.- O órgano encargado da negociación é a Mesa de Contratación.

16.2.- Os criterios de negociación do contrato son os seguintes:

- prezo ofertado

16.3.- O procedemento de negociación articularase nas seguintes fases:

1ª.- fase:

A Mesa de contratación procederá á apertura das proposicións ás 10:00 horas do terceiro día hábil contado dende o seguinte ao da finalización da presentación de ofertas.

En primeiro lugar, examinará si a documentación presentada polos licitadores cumpre os requisitos de tempo e forma, rexeitando aquela que incumprise estes requisitos.

De seguido, abrirá o Sobre A para valorar o cumprimento dos requisitos e condicións esixidas polo TRLCSP para poder resultar adxudicatario do contrato. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador os subsane. De non presentar a documentación requirida dentro do prazo establecido o licitador quedará automaticamente excluído.

As proposicións que cumpran os requisitos esixidos para o Sobre A serán avaliadas tendo en conta os criterios de adxudicación establecidos na cláusula 14.1. Para dita avaliación a mesa poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes, así como solicitar o apoio dos técnicos asesores que considere necesarios, que informarán á mesma sobre as cuestións sobre as que fosen requiridos.

No informe inicial de valoración aplicaranse ás proposicións técnicas e económicas presentadas os criterios de valoración establecidos no prego.

2ª fase:

Non se invitará a negociar ás licitadoras que segundo o informe inicial de valoración formularan proposicións que incumpran as prescricións do prego de prescricións técnicas, ou o prego de cláusulas administrativas respecto do contido do sobre B. Ditas proposicións serán excluídas do procedemento.

A fase de negociación terá por obxecto lograr a mellora das proposicións, tendo en conta os criterios de negociación establecidos no prego na cláusula 16.2, e desenvolverase da seguinte maneira:

- O órgano negociador invitará por escrito a negociar aos licitadores indicando os criterios de negociación recollidos no presente prego, poñendo no seu coñecemento o informe inicial de valoración antes citado. Nesta comunicación non se identificará aos empresarios que presentaran o resto das proposicións.

- Os licitadores poderán entón presentar nun prazo de tres días hábiles a súa contestación, por escrito en sobre cerrado dirixido ao órgano encargado de la negociación. A contestación do licitador poderá reformular ou mellorar os termos da súa oferta inicial ou indicar que se mantén nos termos orixinais. As novas ofertas deberán sempre concretar a mellora que se ofrece, polo que no se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta mais vantaxosa doutro licitador no criterio ou criterios considerados.

No procedemento darase un trato igual a todos os licitadores e non se facilitará información que poda dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto, nin se poderán revelar aos demais licitadores as solucións propostas por algún deles.

En calquera momento desta fase, o órgano de negociación poderá requirir aos licitadores para aclarar aspectos determinados da súa oferta, pero sen que podan modificar nesas aclaracións os elementos substanciais da mesma.

En todo caso aplicaranse a esta fase os principios de formalización documental, igualdade, non discriminación e transparencia.

3ª fase:

O órgano encargado da negociación dará por concluída a fase de negociación e valorará de novo as proposicións dos licitadores, a cuxo efecto poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes. Asemade, poderá solicitar o apoio dos técnicos asesores que considere necesarios, que informarán á mesma sobre as cuestións sobre as que fosen requiridos.

Seguidamente, clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, atendendo aos criterios de adxudicación sinalados na cláusula 14.1; e propondrá ao órgano de contratación adxudicar o contrato ao licitador que presentara a oferta que resulte economicamente máis vantaxosa.

16. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

Consideraranse como desproporcionada ou anormais as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%

- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

17. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

O órgano de contratación, á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa de Contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, e posteriormente, requirirá ao licitador que tivese presentado a oferta economicamente mais vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de personalidade xurídica do empresario:

- a) Empresario individual: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.
- b) Persoas xurídicas: será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- c) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo: a capacidade de obrar acreditarase pola súa inscrición nos rexistros procedentes de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, que se indican no Anexo I do RXLCAP. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.
- d) Empresas non comunitarias: deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 do TRLCSP en forma substancialmente análoga.

2.- Documentación que acredite a representación de quen asina a proposición en nome de outro:

- a) DNI do asinante ou documento que regulamentariamente o substitúa.
- b) Si o representado fose unha persoa física, escritura de poder notarial outorgada.
- c) Si o representado fose unha persoa xurídica, escritura de constitución, ou de modificación de acordos sociais, inscritas no Rexistro Público correspondente, nas que figuren os particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduz a devandita representación. Se esta non resultase unicamente deles, presentárase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no rexistro Mercantil, ou no seu caso, no rexistro público que corresponda.
- d) Dilixencia de bastanteo de poderes expedida polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado do Concello, que valore como suficiente a documentación anterior para que o asinante poda actuar en representación do licitador. **Xunto coa dilixencia de bastanteo deberá de presentarse o recibo acreditativo do pago da taxa correspondente.**

3.- Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP; conforme ao modelo que figura como **ANEXO IV**. Dita declaración comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

Exención de presentar a documentación relacionada nos apartados 1, 2 e 3 desta cláusula sempre que o licitador se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado, ou no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, ou no Rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña, tendo en conta o seguinte:

- **O adxudicatario presentará a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.**
- **O adxudicatario que con carácter voluntario figure inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañará unha copia do informe relativo aos datos inscritos e en consecuencia quedará dispensado de presentar os documentos referidos, sempre que os citados informes estean vixentes (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 con data do 20 de marzo de 1998).**

En todo caso o licitador deberá presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores, segundo o modelo que figura como ANEXO VI ao presente prego. Si se tivese producido alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

4.- Documentación acreditativa das solvencias esixidas:

De conformidade co disposto no artigo 11.5 do Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, neste contrato os licitadores estarán exentos dos requisitos de acreditación da solvencia económica e financeira e da técnica e profesional.

5.- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. O adxudicatario non terá que aportar estas certificacións en caso de ter presentado dentro do Sobre A a autorización para cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social en procedementos de contratación, debidamente cuberta. Neste último caso, esta documentación será obtida de forma directa polo órgano de contratación en base á devandita autorización. (A inexistencia de débedas pendentes co Concello de Arzúa será comprobada de oficio polo Departamento correspondente, para o cal deberá de cumprimentar o modelo de autorización que figura no **ANEXO V**).

6.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas: orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente; ou orixinal ou copia compulsada do último recibo do devandito imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do mesmo; ou, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

7.- A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fose procedente.

8.- Escritura pública de constitución da Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita no rexistro correspondente, cando o adxudicatario tivese tal condición.

9.- Documentación xustificativa da existencia dun contrato de seguro de responsabilidade civil que

cubra a produción de danos ou prexuízos de calquera índole (persoais ou materiais) que se deriven da prestación do servizo contratado: póliza e recibo acreditativo da súa vixencia.

De conformidade co disposto no artigo 151.2 parágrafo 3º do TRLCSP, de non presentarse a documentación na forma e prazo establecidos, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a recadar a mesma documentación ao seguinte licitador, pola orde na que tivesen quedado clasificadas as ofertas.

O licitador que non cumprimente o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60.2.d) do TRLCSP.

En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recadar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

18. ADXUDICACIÓN.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á data de recepción da documentación á que se refire a cláusula anterior.

A Administración poderá esixirle á licitadora xustificación documental de tódolos datos que esta aporte, ou as aclaracións que estime oportunas antes da adxudicación, podendo condicionar esta a que tales acreditacións ou aclaracións sexan satisfactorias.

A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e no perfil do contratante o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 do TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 do TRLCSP.

19. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes ao de recepción da notificación da adxudicación aos licitadores. Dito documento constitúe título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Como requisito previo á formalización do contrato, o adxudicatario deberá presentar no Departamento de Secretaría do Concello:

- a documentación xustificativa da existencia e vixencia dun contrato de seguro de responsabilidade civil que cubra todos os danos e prexuízos de calquera índole (persoais ou materiais) que se poidan derivar da execución do contrato: deberá presentar póliza e recibo de pago vixente, ou ben, certificación expedida pola entidade aseguradora na que queden acreditados os extremos aos que se refire este apartado.

Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional que no seu caso se constituíse.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo nos supostos de tramitación de emerxencia.

Unha vez formalizado o contrato, comunicarase ao Rexistro Público de Contratos a que se refire o artigo 333 do TRLCSP.

20. PUBLICIDADE DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

20.1.- A formalización dos contratos cuxa contía sexa igual ou superior ás cantidades indicadas no artigo 138.3 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio da adxudicación.

20.2.- Cando a contía do contrato sexa igual ou superior a 100.000 euros ou, no caso de contratos de xestión de servizos públicos, cando o orzamento de gastos de primeiro establecemento sexa igual ou superior ao dito importe, ou o seu prazo de duración exceda os cinco anos, deberase publicar, ademais, no «Boletín Oficial del Estado» ou nos respectivos diarios ou boletíns oficiais das comunidades autónomas ou das provincias, un anuncio en que se dea conta da dita formalización, nun prazo non superior a corenta e oito días contados desde a data desta.

21. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DOS TRABALLOS E RESPONSABLE DO CONTRATO.

21.1.- O órgano de contratación terá a facultade de inspeccionar dun xeito continuado e directo a execución do contrato, para asegurar a boa marcha dos servizos de que se trata.

21.2.- O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme se establece no artigo 41 da LCSP, quen supervisará a execución do mesmo comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, tanto nos seus aspectos técnicos como organizativos, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa. Asemade, cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación en todo o relativo ao correcto desenvolvemento das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

22. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

22.1.- Obrigas xenéricas.

- O/A contratista executará o obxecto do contrato con estrica suxeición ás estipulacións contidas nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, así como ás instrucións que no seu caso lle de o responsable do contrato.
- O/A contratista, baixo a supervisión do responsable do contrato, achegará a súa propia dirección e xestión na execución do contrato, sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.
- Asemade, o/a contratista non poderá introducir alteracións no contrato ao longo da súa execución sen autorización previa do órgano de contratación, que recibirá puntualmente

- información de todas as incidencias que ocorran no transcurso do mesmo.
- O/A contratista está obrigado a cumprir a lexislación ambiental vixente e outra que se aprrobe mentres o contrato estea en vigor.
 - A empresa adxudicataria deberá estar en posesión de cantas licencias, permisos ou títulos oficiais precise para cumprir coa prestación obxecto do contrato, sendo pola súa conta todos os gastos e xestións que se deriven da súa obtención.
 - A empresa adxudicataria figurará no Rexistro de empresas conservadoras e mantedoras de ascensores da Provincia de A Coruña.
 - O contratista estará obrigado a subscribir unha póliza de responsabilidade civil que cubra as continxencias de danos a persoas e a bens de titularidade do Concello e doutros que poidan ser afectados como consecuencia da prestación do servizo contratado. No caso de que a empresa teña xa subscrita unha póliza desas características, o Concello poderá esixir que se complementa, se considera que non cubre todos os riscos que estima que deberían de quedar necesariamente cubertos para a realización do servizo, coas máximas garantías de seguridade. O importe da cobertura deberá respectar os mínimos legais establecidos. A obriga de ter contratada unha póliza destas características estenderase durante todo o tempo de duración do contrato, incluídas as prórrogas, no seu caso.

22.2.- Obrigas específicas en relación co persoal.

- A empresa adxudicataria comunicará ao Concello de Arzúa a relación nominal de todo o persoal que traballará nas tarefas de inspección obxecto deste contrato, así como a función, categoría e especialidade de cada unha delas. Será responsabilidade da empresa adxudicataria que o persoal que participe nas tarefas de inspección teña o grao de formación suficiente para a súa realización; no caso de que se requira unha formación ou licenza específica para tarefas determinadas isto tamén será responsabilidade da empresa adxudicataria.
- No caso de ausencias ou substitucións temporal ou definitiva por enfermidade, vacacións ou outras situacións que poidan xurdir, a empresa adxudicataria está obrigada a notificar dita situación ao concello, con indicación do nome das persoas substituídas, período de substitución e nome do substituto. Procederáse da mesma forma en caso de baixas ou incorporación de persoal ás tarefas de inspección obxecto deste contrato.
- A formación dos traballadores correrá por conta da empresa adxudicataria. Este coidará de que o persoal posúa a formación, a experiencia e o nivel profesional necesarios para garantir a calidade dos traballos.
- O Concello de Arzúa poderá esixir ao adxudicatario a substitución ou traslado de calquera traballador adscrito aos servizos de inspección por consideralo inadecuado, no caso de que non proceda coa debida corrección e profesionalidade nas súas dependencias; o contratista estará obrigado a remprazalo nun prazo non superior a 48 horas.
- Non existirá relación laboral algunha entre o persoal da empresa adxudicataria ou das empresas subcontratadas co Concello de Arzúa, nin dereito algún deste persoal a esixir responsabilidades de calquera clase ao Concello, aínda no suposto de que os despidos e medidas que se adopten se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.
- No caso de que o Concello autorice a subcontratación dalgunha parte do contrato, a empresa adxudicataria comprobará que o persoal subcontratado cumpre as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.
- A empresa adxudicataria estará obrigada ao cumprimento estrito da normativa legal vixente en materia de prevención de riscos laborais.
- A empresa adxudicataria adoptará, antes do inicio da prestación, as medidas axeitadas para que os traballadores reciban a información relativa aos riscos para a seguridade e saúde que afecten á empresa no seu conxunto e a cada tipo de posto de traballo ou función; as medidas de protección e prevención existentes fronte aos devanditos riscos; e as medidas de emerxencia.

- A adxudicataria proverá aos traballadores dos materiais e dos equipos de protección necesarios, que deberán estar homologados e ser utilizados en función dos riscos dos traballos. Asemade, velará para que o seu persoal utilice os equipos de protección individual cando sexa necesario pola natureza dos traballos. O vestiario do persoal da empresa ocupado na realización das tarefas que constitúen o obxecto deste contrato, será por conta da adxudicataria, e deberá manterse en todo momento en esmeradas condicións de limpeza e correcta presentación.
- O contratista concertará operacións de seguro que cubran a previsión de riscos derivados do traballo (danos por accidente respecto dos seus traballadores) segundo as obrigas establecidas na lexislación vixente.
- A empresa adxudicataria equipará ao persoal de inspección destinado a prestar os servizos no Concello de cantos equipos, ferramentas, útiles, etc, sexan necesarios para realizar as operacións descritas no programa de inspección correspondente. Asemade, deberá contar con toda a ferramenta esixida na normativa vixente.
- Todas as ferramentas, equipos portátiles de uso manual, elementos de taller de uso fixo, medios de transporte internos e externos e estadas (andamios) que se deban utilizar nas tarefas incluídas neste contrato correrán por conta do adxudicatario, incluíndo todo tipo de instrumentos de medida e control.

23. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados como nos orzamentos de licitación enténdense comprendidas todas as taxas e impostos, directos ou indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista. O importe do IVE indícase como partida independente. Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaran precisos para a execución do contrato, incluídos posibles desprazamentos.

24. ABONOS AO CONTRATISTA.

24.1.- O pago do prezo realizarase contra factura mensual. O orzamento de licitación do contrato, establecido no apartado 4.1 do prego (unha vez aplicado o coeficiente de baixa de licitación, se é o caso), fraccionarase en 24 partes ao obxecto da expedición da factura mensual.

24.2.- As facturas deberán de cumprir os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación, e ademais, os seguintes:

- presentarse ante o Rexistro Xeral do Concello ou ante o Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado (segundo corresponda conforme ao disposto no parágrafo seguinte) para a súa posterior remisión ao órgano ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma
- indicar o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública (Intervención); o órgano de contratación (Xunta de Goberno Local); e o destinatario da factura (Concello de Arzúa);

O adxudicatario deberá presentar as súas facturas ante o Rexistro Xeral do Concello ou Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas **FACE** da Administración Xeral do Estado, segundo sexan ou non expedidas por algunha das entidades obrigadas a facturar electrónicamente ás que se refire o artigo 4 da Lei 25/2013, do 17 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público (Sociedades Anónimas, Sociedades de Responsabilidade Limitada, as Unións Temporais de Empresas, Agrupacións de Interese Económico Europeas, Fondo de Pensións, Fondo de capital de risco, Fondos de inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de utilización hipotecaria ou Fondo de garantía de inversións). Estas entidades están exceptuadas de presentación de factura

electrónica cando o importe das facturas non exceda da cantidade de 5000 € IVE incluído (previsión recollida nas bases de execución do orzamento municipal do Concello de Arzúa).

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, tamén poderán presentar as súas facturas en formato electrónico.

As facturas que sexan expedidas electrónicamente, e que polo tanto se presenten a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas FACE da Administración Xeral do Estado, deberán consignar os seguintes códigos DIR3:

Órgano xestor: LA0003229 Alcaldía

Unidade tramitadora: LA0003230 Intervención-Tesourería

Oficina contable: LA0003230 Intervención-Tesourería

24.3.- A administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos prazos establecidos no artigo 216 apartados 4, 5 e 6 do TRLCSP.

24.4.- O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión xurda efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión.

25. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

25.1.- A modificación do contrato rexerase polo disposto nos artigos 105 a 108 e 211 do TRLCSP.

25.2.- Cando como consecuencia de modificacións do contrato de servizos de mantemento acordadas conforme ao establecido no artigo 219 e no título V do libro I, se produza aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución de uns equipos por outros, sempre que os mesmos estean contidos no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún, en caso de supresión o redución de unidades ou clases de equipos, a reclamar indemnización por ditas causas.

25.3.- No caso aumento, redución ou supresión de equipos a manter, ou de substitución duns equipos por outros, axustarase o prezo do contrato a abonar ao contratista ao que resulte da información económica aportada polo contratista na súa oferta, segundo o desglose efectuado para cada un dos ascensores/montacargas cuxo mantemento constitúe o obxecto deste contrato.

25.4.- As variacións cuxo importe sexa igual ou menor ao 10% do importe de adxudicación non se considerarán modificación do contrato. O total das modificacións acordadas por estes motivos non poderán incrementar ou diminuír o prezo do contrato en mais dun 25% do seu importe.

26. DURACIÓN DO CONTRATO E POSIBILIDADE DE PRÓRROGA.

26.1.- A duración do contrato será de DOUS ANOS a partir do día seguinte ao da súa formalización.

26.2.- A duración do contrato poderá prorrogarse por períodos anuais, ata un máximo de outros DOUS ANOS (é dicir, 2 anos de duración inicial + posible prórroga de 1 ano + posible prórroga de 1 ano = 4 anos de duración total máxima, incluídas as prórrogas).

A prórroga acordarase polo órgano de contratación, cun mes de antelación á finalización da súa duración inicial ou da prórroga correspondente, no seu caso; e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato expresamente prevea o contrario, sen que poida producirse polo

consentimento tácito das partes.

27. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO.

27.1.- Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase por resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

27.2.- A extinción dos contratos de servizos non poderá producir en ningún caso a consolidación das persoas que os realizaran como persoal da administración contratante.

27.3.- Concluída a vixencia do contrato e cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do mesmo, este considerárase extinguido a todos os efectos.

28. PRAZO DE GARANTÍA.

O obxecto do contrato queda suxeito a un prazo de garantía de seis meses, a contar dende a data de recepción ou conformidade do traballo. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos efectuados quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado a subsanar a súa costa todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades en que poida incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 do TRLCSP.

29. DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, e prestada a conformidade polo órgano de contratación, se non resultaren responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, acordárase a devolución e cancelación da mesma.

30. RÉXIME XURÍDICO E RÉXIME DE RECURSOS.

30.1.- O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, rexéndose, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción polo disposto no artigo 19.2 da devandita norma.

30.2.- A cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos que podan plantexarse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación, previa audiencia do contratista.

Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos.

Contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao previsto na Lei reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados podan interpor recurso potestativo de reposición de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como calquera outro recurso que estimen procedente.

30) ANEXOS AO PRESENTE PREGO.

Anexo I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PREVIOS

Anexo II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Anexo III. AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

Anexo V. MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS AO CONCELLO DE ARZÚA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA

Anexo VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

PREVIOS

Cumplimentar los espacios y marcar con una X lo que corresponda en cada caso NO añadir NI suprimir ningun apartado NI modificar el modelo de declaración responsable de ninguna manera.

DON/DOÑA.....
con domicilio en.....CP.....,
provisto de D.N.I. nº.....en nombre propio o en nombre y representación
de.....

SEÑALA como datos del/de la licitador/a los siguientes:

Nombre y apellidos o denominación social.....
NIF.....teléfono.....f
ax.....correo electrónico.....
Dirección para notificaciones.....

MANIFIESTA su voluntad de participar en la licitación del contrato
de.....

SOLICITA que se considere presentada en tiempo y forma la documentación que presenta y se admita su participación como licitador, y

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que son ciertos los datos que se indican en esta declaración responsable.
2. Que quien firma esta declaración, en caso de actuar en nombre y representación de otro/a, posee la representación de este/a.
3. Que conoce y acepta incondicionalmente, sin excepción ni reserva alguna, el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y la restante documentación de carácter contractual que regula esta licitación.
4. Que la licitadora tiene plena capacidad de obrar y que cuenta con habilitación empresarial o profesional que, en su caso, es exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.
5. Que ni el firmante de esta declaración, ni la licitadora a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentra comprendido en ninguna de las causas de prohibición para contratar enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP.
6. Que la licitadora reúne las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica y profesional, o en su caso, la clasificación profesional, que resultan necesarias conforme a lo establecido en el pliego.
7. Que tratándose de una persona jurídica, las prestaciones que constituyen el objeto del contrato quedan comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividad que les son propios, según sus estatutos o reglas funcionales.
8. Que me comprometo a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para este fin que, en su caso, exija el pliego.
9. Que en el supuesto de que la licitadora sea requerida en cualquier momento anterior a la

adopción de la propuesta de licitación, presentaré la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

10. Que en el supuesto de que la licitadora sea propuesta como adjudicataria del contrato acreditaré, previo requerimiento del órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos según los artículos 146 y 151.1 del TRLCSP y lo que resulte pertinente según lo dispuesto en este pliego.

11. Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la licitadora ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, ni se trata de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

12. Que ni el firmante de esta declaración, ni ninguno de los administradores o representantes de la licitadora a la que represento, es cónyuge, o persona unida por análoga relación de afectividad, o descendientes de las personas a las que se refiere el párrafo anterior (siempre que respecto de estos últimos dichas personas ostenten su representación legal).

13. Que la licitadora:

- Está dada de alta y al corriente en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, o se encuentra en algún de los supuestos de exención regulados en el artículo 82 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por la normativa vigente.
- Que no tiene deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Arzúa, o que si las tiene, se encuentran garantizadas.

14. Que la empresa, en su caso, figura inscrita en alguno de los siguientes registros (indicando el nº de registro) y que las circunstancias que en él figuran inscritas para poder ser admitido a licitación en este procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación.

- Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado, con el nº.....
- Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia, con el nº.....
- Registro voluntario de documentación de empresas contratistas de la Diputación de La Coruña, con el nº.....
- Otros:.....

15. Que en los términos de los artículos 145.4 del TRLCSP y en el artículo 86 del RGLCAP (marcar con una X lo que proceda):

No se encuentra incurso en los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, por no pertenecer a un grupo de empresas ni estar integrada por ningún socio en el que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en dicho artículo.

Encontrarse incurso en el supuesto.....
(indicar este previsto en el artículo 42.1 del Código de Comercio, al pertenecer al grupo de empresas.....
(o estar integrada por algún socio en el que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio) respeto del que forman parte las

siguientes sociedades (o en las que concurre alguno de los supuestos alternativos establecidos en dicho artículo en relación a alguno de sus socios):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

16. Que en el caso de pertenecer la licitadora a un grupo de empresas, me comprometo a presentar, o en su caso facilitar, cuanta información le sea solicitada, en el caso de pertenecer a un grupo de empresas.

17, En el caso de Unión Temporal de Empresas, indico a efectos de notificación, nombre y apellidos del representante, dirección teléfono y fax de contacto.

18. Que, de tratarse de una empresa extranjera (comunitarias o no comunitarias), se somete a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudiesen surgir del contrato, con renuncia si es el caso, al foro jurisdiccional extranjero que le pudiese corresponder al licitador (art. 146.1.d del TRLCSP).

Lugar, fecha y firma.

ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARZÚA.

Anexo II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DON/DONA.....
con domicilio en CP....., provisto de D.N.I.
nº en nome propio ou en representación
de, CIF nº, sabedor das
condicións e requisitos que se esixen para concorrer á licitación e adxudicación do
contrato de

DECLARA:

1º.- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que lle serven de base á convocatoria do citado contrato, e que os acepta incondicionalmente na totalidade do seu contido.

2º.- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e que se compromete en nome (propio ou da empresa a que representa) a cumprir o contrato coa estricta suxeición aos documentos citados de acordo coa seguinte oferta económica:

Nº DE ASCENSORES	EDIFICIO	OFERTA ECONÓMICA	EUROS
1 ascensor	COLEXIO CEIP		euros
1 ascensor	CASA DO CONCELLO		euros
1 ascensor	MARÍA MARIÑO		euros
1 ascensor	TERRAS DO QUEIXO		euros
1 ascensor	TERRAS DO QUEIXO		euros
1 montacargas	TERRAS DO QUEIXO		euros
TOTAL PREZO OFERTADO SEN IVE			euros
IVE (21%)			euros
TOTAL PREZO OFERTADO (IVE INCLUÍDO)			EUROS

(Indicarase o importe da oferta económica desglosado para cada un dos ascensores/montacargas existentes nos edificios do Concello)

3º.- Así mesmo, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

Anexo III

AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE INFORMACIÓN

DON/DONA.....

con D.N.I..... teléfono

e domicilio na rúa

nº.....piso.....C.P.....provincia.....

en nome propio eu representación da empresa.....

con NIF..... teléfono

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

.....

AUTORIZA á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de Contratación o estime oportuno.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

Anexo IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

DON/DONA.....
con DNI..... teléfono.....
e domicilio na rúa.....
nº..... piso.....C.P.....provincia.....
en nome propio ou representación da empresa.....
con NIF..... teléfono.....
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
.....

DECLARA:

- que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.
- que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas en período executivo de pago co Concello de Arzúa, ou que si as ten, atópanse garantidas.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

Anexo V

**AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO
DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA**

DON/DONA.....

con D.N.I..... teléfono

e domicilio na rúa

nº.....piso.....C.P.....provincia..... en nome

propio eu representación da empresa.....

con NIF..... teléfono

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

.....

AUTORIZA autoriza ao Concello de Arzúa a obter da Base de datos de Xestión Tributaria e de Recadación da Deputación Provincial os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas tributarias e da súa situación de débedas con dito Concello.

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

Anexo VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

D./D.^a.....con DNI n.º:, en nome propio o en representación da empresa, con N.I.F:....., inscrita no Rexistro de Licitadores de, co n.º ao obxecto de participar na contratación denominada.....baixo a súa responsabilidade persoal

DECLARA:

A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores no teñen sufrido alteración en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado del Rexistro.

B) Que dos datos desta empresa anotados no Rexistro de Licitadores teñen sufrido variación os que a continuación se indican, segundo se acredita mediante os documentos que se axuntan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro.

Datos que teñen sufrido variación:

Documentación xustificativa que se adxunta:

Lugar, data e sinatura do proponente.

ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA